EKSPRES
Biuro Organizacji Szkoleń

**43-360 BYSTRA , ul. Klimczoka 14**
**tel. 33/81-70-433**
**www.ekspres.info / e-mail: szkolenia@ekspres.info**
Wpis do ewidencji niepublicznych placówek kształcenia ustawicznego nr **EK-I-0117/5e/99**

# *KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE*

*Tytuł szkolenia: ……*

*Data szkolenia: ……*

***Dane do faktury:***

| | |
|---|---|
| ***Nazwa firmy/instytucji - nabywcy*** | |
| ***Adres*** | |
| ***NIP nabywcy*** | |
| | |
| ***Nazwa jednostki - odbiorcy*** | |
| ***Adres*** | |
| ***NIP odbiorcy*** | |
| | |
| ***Osoba zgłaszająca*** | |
| ***Telefon*** | |
| ***E-mail*** | |

***Uczestnicy szkolenia:***

| *Lp.* | *Imię i nazwisko uczestnika szkolenia* | *Adres e-mail* |
|---|---|---|
| *1.* | | |
| *2.* | | |

***Płatność przelewem w terminie do 14 dni po realizacji usługi szkoleniowej***

***Zgłoszenie prosimy przesłać e-mailem na adres szkolenia@ekspres.info***

**Warunki uczestnictwa:**
**Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej lub zgłoszenie online.**
**Płatność za szkolenie następuje na podstawie faktury przesłanej drogą elektroniczną po szkoleniu.**
**Warunki rezygnacji:**
**Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.**
**Rezygnacja w terminie późniejszym lub nie zgłoszenie się na szkolenie/kurs nie zwalnia od dokonania opłaty w pełnej wysokości.**

□ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym. Administratorem jest firma Biuro Organizacji Szkoleń EKSPRES i przetwarza dane zgodnie z dostępną na stronie Polityką Prywatności. Przesłanie karty zgłoszenia stanowi akceptację regulaminu szkoleń Biura Organizacji Szkoleń EKSPRES - regulamin dostępny na stronie internetowej www.ekspres.info

…… ……
(pieczątka firmowa) (data i podpis osoby upoważnionej)